

SCHOOL RULES AND CONDITIONS FOR BOOKING, CHANGES AND CANCELLATIONS

1. Rules of coexistence and operation

Welcome to the school. Our objective is to create a safe, respectful and motivating environment for all students. Therefore, it is essential to comply with the following rules:

- **Punctuality:** Students are kindly requested to arrive on time for class. In the event of a delay of more than 15 minutes, the school may recommend that the student join the next class and may give their place to another student without a prior reservation.
 - **Respect and courtesy:** It is mandatory to maintain a respectful attitude towards classmates, teaching staff and school personnel.
 - **Food and drinks:** Eating or drinking in the classroom is not permitted, except for water or coffee.
 - **Behavior:** The school reserves the right to request that any student who fails to comply with the rules of coexistence leave the course. In this case, **no refund will be made.**
-

2. Academic continuity, health, weather and force majeure

In order to guarantee the safety, health and academic continuity of students, the school may adopt exceptional measures in situations involving health alerts, contagious diseases, adverse weather conditions, emergencies, force majeure or recommendations issued by the competent authorities.

2.1. General health and hygiene rules

- Students must maintain appropriate personal hygiene, especially in shared spaces.
- Frequent handwashing and the use of hydroalcoholic gel available in the facilities are recommended.
- Students who present symptoms of contagious illness (fever, cough, general discomfort, respiratory infections, flu, COVID or others) must inform the school and must not attend classes until recovery.
- In the event of a confirmed contagious illness, the school may request a medical certificate before allowing the student to return.
- In situations of health alert, the school may apply additional preventive measures, such as the use of face masks, enhanced ventilation, capacity limitations or other measures indicated by the authorities.

2.2. Online modality in exceptional situations

- In the event of contagious illness, medical isolation, official weather alerts, emergencies, strikes, transport disruptions, force majeure or other exceptional circumstances, the school may temporarily deliver classes online.
- This modality will be temporary and exceptional, without modification of the academic program and without the right to a refund or financial compensation.

- Continuity in the online modality will be subject to academic organization and to the resources available at each moment.

2.3. Communication and student responsibility

- In these cases, students will receive a notification as soon as possible with the necessary information.
- The communication will include instructions for connecting, schedules and access to the corresponding platform.
- The school recommends joining the official WhatsApp community, regularly checking email and consulting the learning platform.
- It will be the student's responsibility to keep their contact details updated and to regularly consult the official communication channels.

2.4. Students with visas and academic monitoring

- In the event of students with study visas, this modality may be considered an exceptional academic continuity measure, provided that regular course participation is maintained.
- The school may document this situation for academic and administrative monitoring purposes before the competent authorities.
- Likewise, the school will guarantee the traceability of academic follow-up through online attendance records, active participation, completion of assignments and teacher supervision.

These rules are based on the recommendations of the European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC), the World Health Organization (WHO Europe) and the applicable health and prevention regulations in the European Union and in the host

country..

3. General academic information

3.1. Level placement procedure and access to the group

In order to ensure that each student is assigned to the most appropriate group according to their level of language competence, the school establishes the following procedure prior to the start of the course:

- **Written placement test** carried out through the school website.
- **Oral interview** with Academic Coordination.
- **Academic evaluation and feedback**, taking into account the results of both tests.
- **Final assignment** to the corresponding group according to level and availability.

*Students at beginner **level A1** will only complete an online form to identify their interests and needs in Spanish, without the need to complete the written test.*

3.2. Academic level promotion

- Level promotion will be carried out through an academic test and feedback from the teaching staff.
- This test will be scheduled in advance by the academic coordination of the center.

- For courses longer than 6 months and/or with long-term visas (+6 months), promotion will be based on class hours (only for intensive courses of 20 hours per week).
 - In the event of not being promoted, the student will complete an academic reinforcement period of approximately two weeks before repeating the test.
 - All communication will be carried out with the Academic Coordination Team.
-

3.3. Attendance and certificates

- In order to obtain a certificate of attendance and/or achievement, the student must attend 80% or more of the classes.
 - To obtain a certificate of achievement, the student must previously take a written test and obtain a passing result out of 10 points.
 - For courses with a study visa, attendance is mandatory and constitutes an essential requirement for the academic validity of the program. In the event of repeated absence for three consecutive days without prior notification, the school may inform the competent authorities.
-

4. Class organization, bookings and cancellations

- The school may cancel a class or group if the minimum number of 3 students per group is not reached.
- Group and private classes must be cancelled at least 24 hours in advance through the class management platform. Otherwise, the class will be considered

delivered and the hours will be lost.

4.1. Weekly bookings and renewals

- Bookings for new courses or private classes for the following week must be made before Thursday at 17:00.
 - Requests received from regular students from Friday onwards may imply repeating the class in the following week, without this constituting responsibility for the school.
 - From Thursday onwards, the assignment or changes of schedules will be subject to academic planning and availability, and therefore a specific schedule cannot be guaranteed.
 - Course renewals will be communicated by email at least one week in advance and must be confirmed before Thursday at 17:00. In the absence of a response, administration will proceed with issuing the end-of-course certificate and releasing the place in the corresponding group.
 - It will not be possible to modify the class schedule during the current week, only to cancel.
-

5. Course and intensity changes

5.1. Increase in intensity

- It is possible to increase the intensity of the course, always depending on availability.

- The change must be requested by email at least 7 days in advance.
- It is not possible to reduce the intensity of a course with a visa or an intensive course.

5.2. Change of course type

- Course changes will only be allowed for justified reasons.
 - Valid documentation must be provided.
 - The school will recalculate the equivalence between group and private hours.
 - In the absence of justification, the student may contract additional private classes.
-

6. Payment policy, deposits and course refunds

6.1. Payments and deposits

- The deposit to formalize the course reservation is €100.
- The payment of the course must be made in a single payment before the start.
- Students who require a visa must pay the total course amount in advance.

6.2. Refunds once the course has started

- Once the course has started, no total or partial refunds will be made, except in cases of serious illness duly justified by an official medical certificate.
- Student dissatisfaction with the course, the teachers, the group, the methodology, the materials, the schedule, the assigned level, academic progress

or any other subjective aspect related to the service will not, under any circumstances, constitute grounds for a refund, financial compensation or early course cancellation.

- The school guarantees the provision of the training service in accordance with its academic standards and current regulations, but cannot guarantee specific learning outcomes, individual progress, level promotion or the fulfillment of the student's personal expectations.
- In the event of academic issues or dissatisfaction, the student must communicate exclusively through the official student support channel, corresponding to the Head of Studies, in order to seek reasonable solutions within the academic framework (group change, tutoring, reinforcement or other measures), without implying the right to a refund.
- In exceptional cases of justified illness, the student will receive a voucher for the unused hours, with a maximum validity of one year.
- Any outstanding balance or remaining hours must be used within a maximum period of one year from the end of the course. After this period, the hours will expire automatically, without the possibility of extension.

7. Course cancellations

7.1. Students without a visa

- Cancellations made at least 7 full days before the course start date will be fully refunded.
- For cancellations made with less than 7 days' notice, the amount paid will be

refunded excluding the €100 deposit.

- Under no circumstances will refunds be made once the course has started.

7.2. Students with a visa

- Students who require a visa must pay the full course amount in advance in order for the acceptance letter to be issued.
- In the event of visa refusal, the student must present the official document issued by the competent authority.
- In these cases, the course amount will be refunded minus €500 in administrative costs.
- The inadmissibility of the application will not be considered a refusal.
- If the visa has been granted, no refund of the course or accommodation will be made, and the school may inform the competent authorities.
- If the student decides to begin the course before the visa decision and it is subsequently refused, no refund will be granted.
- A change of the course start date, once the acceptance letter has been issued, will have an administrative cost of €200.
- The maximum period to request a refund will be one year from the date of issuance of the acceptance letter. After one year, the money will not be refunded.

8. General conditions and additional services

- Class hours are personal and non-transferable, and therefore cannot be assigned, sold or transferred to third parties.

- Additional services contracted (private rooms, activities, excursions, transfers, extra days, specific materials or others) are non-refundable once confirmed, unless expressly indicated.
 - In the case of cancellation of additional services before the start, a 50% refund will be applied, except for cultural activities, excursions or events already reserved with third parties.
 - The school will not be responsible for changes, cancellations or modifications of external services provided by third parties.
 - All official communications, cancellations or requests must be made by email through the official school channels.
-

9. Activities, insurance and student support

- Participation in cultural activities and excursions is voluntary.
 - In the event of non-attendance at a reserved activity, no refund will be made, except in the case of duly justified medical cause or accident.
 - The school has basic accident insurance for situations occurring within its facilities.
 - The school has an internal procedure for handling complaints, claims and suggestions. Students must use the established official channels.
 - The school promotes continuous service improvement through satisfaction surveys.
-

10. Accommodation

10.1. Nature of the service

- Accommodation is an external complementary service managed by the school in collaboration with host families, agencies, owners, residences or other third-party providers.
- The school acts as an intermediary in the organization of the service but is not the owner or direct manager of the accommodation.
- Specific accommodation conditions may depend on the corresponding provider.

10.2. Payments and deposits

- Accommodation must be paid in a single payment before the start of the course or on the indicated date.
- To confirm the reservation, a €100 deposit will be required.

10.3. Security deposit and damages

- The security deposit will be returned after the room or property has been inspected by the host or provider.
- The host or provider may deduct damages not resulting from normal use.
- The student will be responsible for any damage caused intentionally or through negligence.

10.4. Accommodation rules

- The student must respect the rules established by the family, residence or

provider.

- Serious breaches of the rules (noise, consumption of prohibited substances, damage, inappropriate behavior, conflictive coexistence or others) may result in expulsion from the accommodation without the right to a refund.
- In these cases, the school may collaborate in finding an alternative, the costs of which will be borne by the student.

10.5. Accommodation changes

- Changes will only be allowed for justified reasons (unsanitary conditions, serious coexistence problems, safety or demonstrable situations).
- The request must be made in writing and in advance.
- Changes will be subject to availability.
- In urgent or immediate cases, the school may manage an extraordinary change.
- Costs derived from the change may be assumed by the student, unless the issue is attributable to the provider.

10.6. Accommodation cancellations

- Cancellations with less than 7 days' notice will not entitle the student to a refund of the deposit.
- In the event of early cancellation once the service has started, no refunds will be made.
- Specific conditions may vary depending on the accommodation provider.

10.7. Responsibility and third parties

- The school will not be responsible for losses, theft, personal or material damage

occurring outside its facilities.

- Responsibility for the accommodation lies with the provider, family or corresponding entity.
- The school will not be responsible for personal conflicts between students and families or flatmates, although it may intervene as a mediator.
- In situations of force majeure or causes beyond the school's control, the provider may modify the assigned accommodation.

11. Limitation of liability and dispute resolution

- The school will not be responsible for indirect damages, economic losses, unmet expectations, interruptions of services beyond its control or any consequences derived from external circumstances, including force majeure, decisions of public authorities, transport, health or administrative problems.
- Under no circumstances may the school's financial liability exceed the total amount effectively paid by the student for the corresponding course.
- The school commits to acting with diligence, professionalism and in accordance with current regulations but does not guarantee specific academic results or the achievement of the student's personal objectives.

Any conflict or claim must first be attempted to be resolved through the internal channels of the school. If a solution is not reached, the parties expressly submit to Spanish law.

For the resolution of any dispute, both parties submit to the courts and tribunals of the city where the school is located, expressly waiving any other jurisdiction that might correspond.

12. Acceptance of conditions

The formalization of enrolment, course or accommodation reservation, as well as the making of any payment, implies the express, full and unconditional acceptance of all the rules, academic, administrative, financial and operational conditions contained in this document.

The school reserves the right to update or modify these conditions whenever necessary for academic, organizational or legal reasons. Updated versions will always be available for consultation.

Español

NORMAS DE LA ESCUELA Y CONDICIONES DE RESERVA, CAMBIO Y CANCELACIÓN

1. Normas de convivencia y funcionamiento

Bienvenido/a a la escuela. Nuestro objetivo es crear un entorno seguro, respetuoso y motivador para todos los estudiantes. Por ello, es imprescindible cumplir las siguientes normas:

- **Puntualidad:** Se ruega llegar puntualmente a clase. En caso de retraso superior a **15 minutos**, la escuela podrá recomendar al estudiante incorporarse a la siguiente clase y ceder su plaza a otro alumno sin reserva previa.
 - **Respeto y educación:** Es obligatorio mantener una actitud respetuosa hacia compañeros, profesorado y personal de la escuela.
 - **Comida y bebida:** No está permitido comer ni beber en el aula, salvo **agua o café**.
 - **Comportamiento:** La escuela se reserva el derecho de solicitar la salida del curso de cualquier estudiante que incumpla las normas de convivencia. En este caso, **no se realizará ningún reembolso**.
-

2. Continuidad académica, salud, clima y fuerza

mayor

Con el objetivo de garantizar la seguridad, la salud y la continuidad académica de los estudiantes, la escuela podrá adoptar medidas excepcionales en situaciones de **alertas sanitarias, enfermedades contagiosas, fenómenos meteorológicos adversos, emergencias, fuerza mayor o recomendaciones de las autoridades competentes.**

2.1. Normas generales de salud e higiene

- Los estudiantes deberán **mantener unas adecuadas condiciones de higiene personal**, especialmente en espacios compartidos.
- Se recomienda el **lavado frecuente de manos** y el uso de gel hidroalcohólico disponible en las instalaciones.
- Los estudiantes que presenten **síntomas de enfermedad contagiosa** (fiebre, tos, malestar general, infecciones respiratorias, gripe, COVID u otras) deberán **informar a la escuela y no asistir a clase** hasta su recuperación.
- En caso de enfermedad contagiosa confirmada, la escuela podrá solicitar **justificante médico** antes de permitir la reincorporación.
- En situaciones de alerta sanitaria, la escuela podrá aplicar **medidas preventivas adicionales**, como el uso de mascarilla, ventilación reforzada, limitación de aforos u otras indicadas por las autoridades.

2.2. Modalidad online en situaciones excepcionales

- En caso de **enfermedad contagiosa, aislamiento médico, alertas meteorológicas oficiales, emergencias, huelgas, cortes de transporte, fuerza mayor u otras circunstancias excepcionales**, la escuela podrá impartir las

clases en **modalidad online de forma temporal**.

- Esta modalidad tendrá carácter **temporal y excepcional**, sin modificación del programa académico ni derecho a reembolso o compensación económica.
- La continuidad en modalidad online estará sujeta a la organización académica y a los recursos disponibles en cada momento.

2.3. Comunicación y responsabilidad del estudiante

- En estos casos, los estudiantes recibirán una **notificación lo antes posible** con la información necesaria.
- La comunicación incluirá las **instrucciones para conectarse**, horarios y acceso a la plataforma correspondiente.
- La escuela recomienda formar parte de la **comunidad oficial de WhatsApp**, revisar regularmente el **correo electrónico** y consultar la **plataforma de aprendizaje**.
- Será responsabilidad del estudiante mantener actualizados sus datos de contacto y consultar de forma habitual los canales oficiales.

2.4. Estudiantes con visado y control académico

- En el caso de estudiantes con **visado de estudios**, esta modalidad podrá considerarse una medida excepcional de **continuidad académica**, siempre que se mantenga el seguimiento regular del curso.
- La escuela podrá documentar esta situación con fines de control académico y administrativo ante las autoridades competentes.
- Asimismo, la escuela garantizará la **trazabilidad del seguimiento académico**, mediante registro de asistencia online, participación activa, realización de

tareas y seguimiento docente.

Estas normas se fundamentan en las recomendaciones del **Centro Europeo para la Prevención y el Control de Enfermedades (ECDC)**, de la **Organización Mundial de la Salud (OMS Europa)** y en la normativa sanitaria y de prevención vigente en la Unión Europea y en el país de acogida.

3. Información académica general

3.1. Procedimiento de asignación de nivel y acceso al grupo

Con el fin de garantizar que cada estudiante sea asignado al grupo más adecuado a su nivel de competencia lingüística, la escuela establece el siguiente procedimiento previo al inicio del curso:

- **Prueba de nivel escrita** realizada a través de la página web de la escuela.
- **Entrevista oral** con la Coordinación Académica.
- **Valoración académica y feedback**, teniendo en cuenta los resultados de ambas pruebas.
- **Asignación definitiva al grupo** correspondiente según nivel y disponibilidad.

*Los estudiantes con nivel inicial **A1** realizarán únicamente **un formulario online** para conocer sus intereses y necesidades en el español, sin necesidad de completar la prueba escrita.*

3.2. Promoción de nivel académico

- La promoción de nivel se realizará mediante **prueba académica** y feedback del profesorado.
 - Esta prueba se realizará con cita previa desde la coordinación académica del centro.
 - En cursos de más de 6 meses y/o con visado de larga duración (+6 meses), la promoción se basará en **horas lectivas** (solo para cursos intensivos de 20 h/semana).
 - En caso de no promocionar, el estudiante realizará un **periodo de refuerzo académico de aproximadamente dos semanas** antes de repetir la prueba.
 - Toda la comunicación se realizará con el **Equipo de Coordinación Académica**.
-

3.3. Asistencia y certificados

- Para obtener el **certificado de asistencia y/o aprovechamiento**, el estudiante deberá asistir al **80% o más** de las clases.
 - Para obtener el certificado de aprovechamiento, el estudiante deberá realizar previamente una prueba escrita con resultado apto sobre 10 puntos.
 - En cursos con **visado de estudios**, la asistencia es obligatoria y constituye un requisito esencial para la validez académica del programa. En caso de ausencia reiterada durante **tres días consecutivos** sin notificación previa, la escuela podrá comunicar la situación a las autoridades competentes.
-

4. Organización de clases, reservas y cancelaciones

- La escuela podrá cancelar una clase/grupo si no se alcanza el **mínimo de 3 estudiantes por grupo**.
- Las clases (grupales y privadas) deberán cancelarse con **al menos 24 horas de antelación** a través de la plataforma de gestión de clases. En caso contrario, la clase se considerará realizada y las horas se perderán.

4.1. Reservas y renovaciones semanales

- Las **reservas de nuevos cursos o clases privadas** para la semana siguiente deberán realizarse **antes del jueves a las 17:00 h.**
- Las solicitudes recibidas de estudiantes regulares, a partir del viernes, podrán implicar la repetición de la clase en la semana siguiente, sin que ello suponga responsabilidad para la escuela.
- A partir de los jueves, la asignación/cambios de horarios quedará condicionada a la planificación académica y a la disponibilidad existente, por lo que no se podrá garantizar un horario concreto.
- Las **renovaciones de curso** se comunicarán por correo electrónico con al menos una semana de antelación y deberán confirmarse **antes del jueves a las 17:00 h.** En ausencia de respuesta, la administración procederá a la emisión del certificado de fin de curso y se liberará la plaza en el grupo correspondiente.
- No será posible modificar el horario de clases durante la semana corriente, sólo cancelar.

5. Cambios de curso e intensidad

5.1. Ampliación de intensidad

- Es posible aumentar la intensidad del curso, siempre según disponibilidad.
- El cambio deberá solicitarse por correo electrónico con **al menos 7 días de antelación**.
- **No es posible reducir la intensidad** de un curso con visado.

5.2. Cambio de tipo de curso

- El cambio de curso solo se permitirá por causas justificadas.
 - Será necesario presentar **documentación válida**.
 - La escuela recalculará la equivalencia entre horas grupales y privadas.
 - En ausencia de justificación, el estudiante podrá contratar clases privadas adicionales.
-

6. Política de pagos, depósitos y reembolsos del curso

6.1. Pagos y depósitos

- El depósito para formalizar la reserva del curso es de **100 €**.
- El pago del curso deberá realizarse en **un único pago antes del inicio**.
- Los estudiantes que requieran visado deberán abonar el **importe total del curso por adelantado**.

6.2. Reembolsos una vez iniciado el curso

- Una vez iniciado el curso, **no se realizarán devoluciones totales ni parciales**, salvo en casos de enfermedad grave debidamente justificada mediante certificado médico oficial.
- La **falta de satisfacción del estudiante** con el curso, el profesorado, el grupo, la metodología, los materiales, el horario, el nivel asignado, la evolución académica o cualquier otro aspecto subjetivo relacionado con la prestación del servicio **no constituirá en ningún caso motivo de reembolso, compensación económica ni cancelación anticipada del curso**.
- La escuela garantiza la prestación del servicio formativo conforme a sus estándares académicos y a la normativa vigente, pero no puede garantizar resultados concretos de aprendizaje, progreso individual, promoción de nivel ni cumplimiento de expectativas personales del estudiante.
- En caso de incidencia académica o insatisfacción, el estudiante deberá comunicarlo exclusivamente a través del canal oficial de atención al estudiante, que corresponde a la **Jefatura de Estudios**, con el fin de buscar soluciones razonables dentro del marco académico (cambio de grupo, tutoría, refuerzo u otras medidas), sin que ello implique derecho a devolución.
- En casos excepcionales de enfermedad justificada, el estudiante recibirá un **vale por las horas no consumidas**, con una validez máxima de **un año**.
- Cualquier **saldo pendiente u horas restantes** deberán utilizarse en un **plazo máximo de un año** desde la finalización del curso. Transcurrido este periodo, las horas **caducarán automáticamente, sin posibilidad de prórroga**.

7. Cancelaciones de curso

7.1. Estudiantes sin visado

- Las cancelaciones realizadas con **7 días completos de antelación** a la fecha de inicio del curso serán reembolsadas en su totalidad.
- Para las cancelaciones realizadas con menos de 7 días de antelación, se reembolsará el importe abonado **excluyendo el depósito de 100 €**.
- En ningún caso se realizarán devoluciones una vez iniciado el curso.

7.2. Estudiantes con visado

- Los estudiantes que necesiten visado deberán abonar el **importe total del curso por adelantado** para la emisión de la carta de aceptación.
- En caso de **denegación del visado**, el estudiante deberá presentar el documento oficial emitido por la autoridad competente.
- En estos casos, se reembolsará el importe del curso **menos 500 € en concepto de gastos administrativos**.
- No se considerará denegación **la inadmisión a trámite** de la solicitud.
- Si el visado ha sido concedido, **no se realizará ninguna devolución del curso ni del alojamiento**, y la escuela podrá comunicar la situación a las autoridades competentes.
- Si el estudiante decide comenzar el curso antes de la resolución del visado y posteriormente este es denegado, no tendrá derecho a reembolso.
- El cambio de fechas del inicio del curso, una vez emitida la carta de aceptación, tendrá un coste administrativo de 200€.
- El plazo máximo para solicitar la devolución será de **un año desde la fecha de**

emisión de la carta de aceptación. Pasado un año, no se devolverá el dinero.

8. Condiciones generales y servicios adicionales

- Las horas de clase son **personales e intransferibles**, por lo que no podrán ser cedidas, vendidas ni transferidas a terceros.
 - Los servicios adicionales contratados (habitaciones privadas, actividades, excursiones, traslados, días extra, materiales específicos u otros) no son reembolsables una vez confirmados, salvo indicación expresa.
 - En el caso de cancelación de servicios adicionales antes del inicio, se aplicará un **reembolso del 50%**, excepto en actividades culturales, excursiones o eventos ya reservados con terceros.
 - La escuela no será responsable de cambios, cancelaciones o modificaciones de servicios externos prestados por terceros.
 - Todas las comunicaciones oficiales, cancelaciones o solicitudes deberán realizarse por correo electrónico a los canales oficiales de la escuela.
-

9. Actividades, seguros y atención al estudiante

- La participación en actividades culturales y excursiones es voluntaria.
- En caso de no asistencia a una actividad reservada, **no se realizará devolución**, salvo causa médica o accidente debidamente justificado.
- La escuela dispone de un seguro básico de accidentes para situaciones

ocurridas dentro de sus instalaciones.

- La escuela cuenta con un procedimiento interno de atención a quejas, reclamaciones y sugerencias. Los estudiantes deberán utilizar los canales oficiales establecidos.
- La escuela promueve la mejora continua del servicio mediante encuestas de satisfacción.

10. Alojamiento

10.1. Naturaleza del servicio

- El alojamiento es un **servicio externo complementario** gestionado por la escuela en colaboración con **familias anfitrionas, agencias, propietarios, residencias u otros proveedores terceros**.
- La escuela actúa como intermediaria en la organización del servicio, pero **no es propietaria ni gestora directa** de los alojamientos.
- Las condiciones específicas del alojamiento podrán depender del proveedor correspondiente.

10.2. Pagos y depósitos

- El pago del alojamiento deberá realizarse en un único pago antes del inicio del curso o en la fecha indicada.
- Para confirmar la reserva, se solicitará un **depósito de 100 €**.

10.3. Fianza y daños

- La fianza se devolverá tras la revisión de la habitación o vivienda por parte del anfitrión o proveedor.
- El anfitrión o proveedor podrá descontar los daños no derivados del uso normal.
- El estudiante será responsable de cualquier daño causado intencionadamente o por negligencia.

10.4. Normas de convivencia en el alojamiento

- El estudiante deberá respetar las normas de convivencia establecidas por la familia, residencia o proveedor.
- El incumplimiento grave de las normas (ruido, consumo de sustancias prohibidas, daños, comportamiento inapropiado, convivencia conflictiva u otros) podrá implicar la **expulsión del alojamiento sin derecho a reembolso**.
- En estos casos, la escuela podrá colaborar en la búsqueda de una alternativa, cuyos costes serán asumidos por el estudiante.

10.5. Cambios de alojamiento

- Los cambios solo se permitirán por causas justificadas (insalubridad, problemas graves de convivencia, seguridad o situaciones demostrables).
- La solicitud deberá realizarse por escrito y con antelación.
- Los cambios estarán sujetos a disponibilidad.
- En casos urgentes o inmediatos, la escuela podrá gestionar un cambio extraordinario.
- Los gastos derivados del cambio podrán ser asumidos por el estudiante, salvo que la incidencia sea atribuible al proveedor.

10.6. Cancelaciones de alojamiento

- Las cancelaciones con menos de 7 días de antelación no darán derecho a la devolución del depósito.
- En caso de cancelación anticipada una vez iniciado el servicio, no se realizarán devoluciones.
- Las condiciones específicas podrán variar según el proveedor del alojamiento.

10.7. Responsabilidad y terceros

- La escuela no será responsable de pérdidas, robos, daños personales o materiales ocurridos fuera de sus instalaciones.
- La responsabilidad del alojamiento corresponde al proveedor, familia o entidad correspondiente.
- La escuela no será responsable de conflictos personales entre estudiantes y familias o compañeros de piso, si bien podrá intervenir de forma mediadora.
- En situaciones de fuerza mayor o causas ajenas a la escuela, el proveedor podrá modificar el alojamiento asignado.

11. Limitación de responsabilidad y resolución de conflictos

- La escuela no será responsable de daños indirectos, pérdidas económicas, expectativas no cumplidas, interrupciones de servicios ajenos a su control, ni de cualquier consecuencia derivada de circunstancias externas, incluidas situaciones de fuerza mayor, decisiones de autoridades públicas, problemas de transporte, sanitarios o administrativos.

- En ningún caso la responsabilidad económica de la escuela podrá superar el importe total efectivamente abonado por el estudiante por el curso correspondiente.
- La escuela se compromete a actuar con diligencia, profesionalidad y conforme a la normativa vigente, pero no garantiza resultados académicos concretos ni la consecución de objetivos personales del estudiante.

Cualquier conflicto o reclamación deberá intentarse resolver previamente mediante los canales internos de la escuela. En caso de no alcanzarse una solución, las partes se someterán expresamente a la legislación española.

Para la resolución de cualquier controversia, ambas partes se someten a los juzgados y tribunales de la ciudad donde se encuentre la sede de la escuela, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponder.

12. Aceptación de las condiciones

La formalización de la matrícula, la reserva del curso o del alojamiento, así como la realización de cualquier pago, implica la **aceptación expresa, íntegra y sin reservas** de todas las normas, condiciones académicas, administrativas, económicas y de funcionamiento recogidas en el presente documento.

La escuela se reserva el derecho de actualizar o modificar estas condiciones cuando resulte necesario por motivos académicos, organizativos o legales. Las versiones actualizadas estarán siempre disponibles para su consulta.